



# Hinweise zur Registrierung und Übermittlung von Daten

VerbundFDB // Februar 2024

Über den VerbundFDB können Sie Forschungsdaten und Begleitmaterialien archivieren und teilen. Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie über das Portal <https://www.forschungsdaten-bildung.de> Ihre Daten an den übermitteln können. Zur Orientierung finden Sie Begriffe, die Ihnen im Portal begegnen werden, in roter Schriftfarbe am Seitenrand.

## 1. Registrierung und Nutzerkonto

### 1.1 Registrierung

Um Daten übermitteln zu können, ist eine Registrierung unter [meinfdb.forschungsdaten-bildung.de](https://meinfdb.forschungsdaten-bildung.de) erforderlich.

Nachdem Sie sich registriert haben, ist Ihr Nutzungskonto bis auf weiteres gültig. Von nun an können Sie sich unter <https://meinfdb.forschungsdaten-bildung.de/User/Login> anmelden.

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen, senden wir Ihnen ein neues zu. Rufen Sie dafür folgenden Link auf: <https://meinfdb.forschungsdaten-bildung.de/User/ForgotPassword>. Das gleiche gilt für Ihren Benutzernamen: <https://meinfdb.forschungsdaten-bildung.de/User/ForgotUserName>. Diese Links finden Sie auch in der Anmeldung.

Passwort/  
Benutzername  
vergessen

### 1.2 Nutzerkonto Startseite: Mein VerbundFDB-Nutzerkonto

Nach der Registrierung können Sie über Ihr Nutzerkonto eines oder mehrere Forschungsprojekte melden. Klicken Sie hierzu auf *Neues Projekt anlegen*.

Neues Projekt  
anlegen

Tabelle *Angelegte Projekte*:

- In dieser Tabelle erhalten Sie eine Übersicht über die gemeldeten Projekte und deren Bearbeitungsstand.
- Angezeigt wird immer der aktuelle Bearbeitungsstand.
- Durch Klick auf den Titel eines Projektes gelangen Sie auf die Detailansicht zu diesem Projekt.

Angelegte  
Projekte

- Die Tabelle enthält Projekte vor Übermittlung der Forschungsdaten.

Die Tabelle *Übermittelte Projekte - Archiv* enthält Projekte nach Übermittlung der Forschungsdaten.

Übermittelte  
Projekte - Archiv

### 1.3 Navigation im Nutzerkonto: Projekt-Übersicht und Bearbeitungsstand Projekt

Über das Menü (oben rechts) können Sie zwischen der *Projekt-Übersicht* und Ihren *Persönlichen Angaben* wählen oder sich *Abmelden*.

Projekt-  
Übersicht

Durch Klick auf den Titel eines Projektes auf der Eingangsseite gelangen Sie auf die Detailseite zu diesem Projekt.

## 2. Melden von Studien und Daten

### 2.1 Anlegen eines Forschungsprojektes

Bitte klicken Sie hierzu auf den Button *Neues Projekt anlegen* und geben Sie im Datenmelde-Formular Informationen zu Ihrem Projekt ein.

Neues Projekt  
anlegen

Im Datenmelde-Formular können Sie Angaben

- zum Projekt (Laufzeit, Beteiligte etc.) (im Tab Projekt),
- zur Studie und zu den Daten (im Tab Studie)

Datenmelde-  
Formular

machen.

Sie können im Formular unterschiedlich komplexe Forschungsdesigns abbilden. Sie können einem Projekt, eine Studie (Datenkollektion) oder mehrere und einer Studie einen Datenbestand oder mehrere hinzufügen. Klicken Sie hierzu einfach auf den Button *Weitere Studie hinzufügen* oder *Weitere Datenkollektion hinzufügen* am Ende des Tabs *Studie*.

Weitere Studie  
hinzufügen

Weitere  
Datenkollektion  
hinzufügen

Die Eingabe können Sie jederzeit durch Klicken auf den Button *Speichern* am Seitenende des Formulars unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Bitte klicken Sie nach Beendigung der Eingabe auf *Absenden der Angaben* im Tab *Absenden des Formulars*.

Speichern/  
Absenden

Sobald Sie Ihre Eingabe durch Klicken auf den Button *Absenden der Angaben* abgeschlossen haben, werden die Angaben durch uns bearbeitet.

Nach der Bearbeitung Ihrer Angaben erhalten Sie von uns eine E-Mail mit Informationen zu den nächsten Schritten.

## 2.2 AGB zustimmen

Bevor Sie Dateien übermitteln können, bitten wir Sie, den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des VerbundFDB zuzustimmen. Hierzu folgen Sie entweder dem Link in der E-Mail, die Sie von uns erhalten oder Sie klicken auf den Button *AGB zustimmen* auf der Detailansicht des jeweiligen Projektes.

AGB  
zustimmen

Bitte beachten Sie: Die Zustimmung zu den AGB ist erst möglich, sobald Ihr Projekt durch uns freigeschaltet wurde.

Unter folgendem Link können Sie die AGB einsehen: [www.forschungsdaten-bildung.de/agb](http://www.forschungsdaten-bildung.de/agb).

## 2.3 Upload von Dateien

Um Dateien zu übermitteln, klicken Sie bitte auf *Upload beginnen* auf der Detailansicht des jeweiligen Projektes. Klicken Sie auf *Datei hochladen* und wählen Sie im Explorer-Fenster die Dateien aus, die Sie hochladen wollen.

Upload  
beginnen

Bitte erstellen Sie Zip-Dateien soweit möglich.

Dateien  
hochladen

Bitte beachten Sie: Sie können den Vorgang unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Sobald Sie die Übermittlung vollständig abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf *Upload abschließen*.

Upload  
abschließen

Möchten Sie weitere Daten hochladen, nachdem Sie den Upload schon abgeschlossen haben, kontaktieren Sie uns bitte.

Nach Eingang Ihrer Daten werden diese automatisch verschlüsselt.

## 2.4 Nutzerkonto "Bearbeitungsstand Projekt"

Auf dieser Seite erhalten Sie Informationen zum Bearbeitungsstand des jeweiligen Projektes, zum Stand der Datenmeldung und der Datenübermittlung.

Die *Chronik* zeigt Ihnen die bisher abgeschlossenen Bearbeitungsschritte an.

Chronik

Sie erreichen die Detailansicht durch Klick auf den Titel des Projektes auf der Startseite des Nutzerkontos *Mein VerbundFDB-Nutzerkonto*.

Mein  
VerbundFDB-  
Nutzerkonto

Solange die Bearbeitung noch nicht abgeschlossen ist, können Sie Ihre Angaben auf der Detailseite zu Ihrem Projekt unter *Datenmeldung fortsetzen* einsehen.

Datenmeldung  
fortsetzen

Einen Änderungswunsch können Sie äußern über den Button *Wiederaufnahme*. Falls Sie nach Abschluss der Datenmeldung (finale Übermittlung) Änderungen oder Ergänzungen vornehmen möchten, kontaktieren Sie uns bitte direkt.

[Wiederaufnahme](#)

Sobald das Projekt durch unsere Mitarbeitende freigegeben wurde, können Sie sich ein PDF der gemeldeten Informationen lokal abspeichern oder ausdrucken. Klicken Sie hierzu *Meine Angaben einsehen* auf der Detailseite Ihres Projektes.

[Meine Angaben  
einsehen](#)